



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ ТУШИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

21 октября 2025 г.

№ 85

**О постоянных комиссиях Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северное Тушино в городе Москве**

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве, учитывая решение комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (протокол от 13.10.2025 № 4),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить предметы ведения постоянных комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Считать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино:

1) от 19 февраля 2013 г. № 19 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино»;

2) от 15 апреля 2014 г. № 41 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19.02.2013 № 19»;

3) от 20 апреля 2021 г. № 28 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 февраля 2013 г. № 19».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Северное Тушино
в городе Москве

 А.А. Кравцов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северное Тушино в городе Москве
от 21 октября 2025 г. № 85

Положение
о постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве (далее – Комиссии) формируются из депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве, являются постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве (далее - Совет депутатов).

1.2. Комиссии действуют на основе законов города Москвы, Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве, Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование комиссий, утверждение их персональных составов, внесение изменений в них, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве. Члены комиссий избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2. Перечень постоянных комиссий

2. Советом депутатов образуются постоянные комиссии:

2.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в городе Москве (далее – Бюджетно-финансовая комиссия).

2.2. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в городе Москве по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (далее - Комиссия по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию).

2.3. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в городе Москве по развитию муниципального округа Северное Тушино в городе Москве (далее - Комиссия по развитию муниципального округа Северное Тушино).

2.4. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в городе Москве по вопросам ЖКХ и благоустройства (далее - Комиссия по вопросам ЖКХ и благоустройства).

3. Полномочия Комиссий

3. В соответствии с предметом ведения Комиссии осуществляют:

- 1) подготовку материалов к заседаниям по вопросам своего ведения;
- 2) разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссиями материалов на заседание Совета депутатов;
- 3) предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- 4) организацию обсуждения на заседаниях Комиссий рассматриваемых вопросов;
- 5) взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссий;
- 6) подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций;
- 7) сбор и анализ информации по вопросам, находясь в ведении Комиссий.

4. Права Комиссий

4.1. Обращаться, запрашивать и получать информацию в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссий в соответствии с их компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссий.

4.4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.5. Устанавливать в целях достижения задач Комиссий деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссий

5.1. Члены Комиссий имеют право:

- 1) вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссиями, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- 2) вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссий доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссий;
- 3) по решению Комиссий представлять их интересы в структурных подразделениях Совета депутатов;
- 4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятыми Комиссиями решений;

5) сложить свои полномочия члена Комиссий на основании личного заявления на имя главы муниципального округа;

6) по поручению (решению) Комиссий вести переписку.

5.2. Члены Комиссий обязаны:

1) регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссий и участвовать в работе Комиссий, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

2) выполнять поручения Комиссий, по решению Комиссий информировать ее о своей деятельности в составе Комиссий;

3) содействовать в реализации решений Комиссий.

6. Председатель Комиссии

6.1. Избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

6.2. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.3. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо документальных подтверждений своих полномочий.

6.4. Ведет заседания Комиссии.

6.5. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.6. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

6.7. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку.

6.9. Полномочия председателя комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

7. Порядок работы Комиссий

7.1. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости. По решению Комиссий могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссий и обладают правом совещательного голоса.

7.2. Заседания Комиссий по согласованию главы муниципального округа Северное Тушино в городе Москве с членами комиссий могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференцсвязи.

Повестки дня дистанционных заседаний Комиссий формируются в общем порядке.

Во время дистанционного заседания голосование проводится в порядке, установленном для очного заседания при условии аудиовизуального присутствия члена комиссии в системе видеоконференцсвязи.

Регистрация депутатов на дистанционном заседании постоянной комиссии проводится техническим секретарем комиссии при подключении депутата к

видеоконференции при условии аудиовизуального присутствия депутата в системе видеоконференцсвязи.

7.3. Заседание Комиссий ведут их Председатели. В отсутствие Председателя Комиссии заседание ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

7.4. Комиссии правомочны принимать решения голосованием на заседаниях, если на них присутствует не менее половины членов каждой Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссий определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссий.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим. Решения Комиссий носят рекомендательный характер.

7.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на заседание Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

7.6. На заседаниях Комиссий ведутся протоколы. Протоколы ведет технический секретарь Комиссий. Протоколы оформляются в течение 5 рабочих дней после проведения заседаний, подписываются председательствующими на заседании Комиссий и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве администрации.

7.7. Члены Комиссий, на которых возложен контроль за выполнением принятых решений, в установленные сроки информируют Председателей Комиссий о ходе выполнения решений и, в случае необходимости, вносят на утверждение Комиссий свои предложения о мерах по их выполнению.

8. Технический секретарь Комиссий

8.1. Технический секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о дате, времени и месте проведения Комиссий, проект повестки дня;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Комиссий;
- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям Комиссий проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований, сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);
- 7) ведет протоколы заседаний Комиссий.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северное Тушино в городе Москве
от 21 октября 2025 г. № 85

**Предметы ведения постоянных комиссий Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Северное Тушино в городе Москве**

№ п/п	Наименование комиссии	Предметы ведения
1.	Бюджетно-финансовая комиссия	Подготовка проектов решений: - о формировании, утверждении и исполнении местного бюджета, отчета о его исполнении в соответствии с законодательством; - о поощрении депутатов, главы муниципального округа; - о премировании главы администрации муниципального округа; - определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; - определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
2.	Комиссия по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию	Организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию: - отчета главы управы района Северное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района Северное Тушино города Москвы; - информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района; - информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению; - информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения; - информации директора ГБУ «Жилищник района Северное Тушино» о работе учреждения; - информации руководителя

	государственного образовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения. Подготовка предложений: Принятие решений: - о проведении местного референдума; - об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества; - по организации работы Совета депутатов; - по внесениям изменений и дополнений в Устав муниципального округа; - об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований; - по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, с Уставом муниципального округа; - по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления; - по участию в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; - по организации взаимодействия с общественными объединениями; - установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан; - об учреждении и разработка положений о знаках отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа; - о присвоении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Тушино в городе Москве»;
--	---

		- по символике муниципального округа и ее использованию.
3.	Комиссия по развитию муниципального округа Северное Тушино в городе Москве	Организация работы по реализации Советом депутатов полномочий города Москвы по согласованию: - проекта распоряжения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения; - проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов; - проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе; - проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы; - мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы; - проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме; - направления расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района; - по согласованию вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах; - рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы; - ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-

		воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства; - установки ограждающего устройства на придомовой территории. Подготовка предложений: - к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы; - об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве; - по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта; - по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов; - по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа; - по благоустройству территории муниципального округа; - к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы; - к проектам правил землепользования и застройки; - к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах; - к проектам планировки территорий; - к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты; - к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
--	--	--

		капитального строительства; - об установлении местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитии местных традиций и обрядов; - по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях; - по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения; - о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.
4.	Комиссия по вопросам ЖКХ и благоустройства	Организация работы по реализации Советом депутатов полномочий города Москвы по согласованию: - внесенного главой управы Северное Тушино района города Москвы ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения; - плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы; - внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы; - внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки; - направления расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района: (проведение благоустройства территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов

		благоустройства; проведение выборочного капитального ремонта многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов).
--	--	---